

Załącznik 1 - Lista sektory zatrudnienia



Sektory zatrudnienia	NOTATKI UCZESTNIKA
Usługi nierynkowe	
Dystrybucja i transport	
Usługi biznesowe	
Produkcja	
Handel hurtowy i detaliczny	
Opieka zdrowotna	
Edukacja	
Sektor publiczny i bezpieczeństwo	
Budowa	
Profesjonalne usługi	

Sektor podstawowy i użyteczności publicznej	
Sztuki i Rekreacji	
Transport i Magazynowanie	
Rolnictwo, Leśnictwo i Rybołówstwo	
Zakwaterowanie i Wyżywienie	
Usługi administracyjne	
Usługi teleinformatyczne	
Finanse i Ubezpieczenia	
Oczyszczanie wody i ścieków	
Usługi zaopatrzenia w energię	
Górnictwo i wydobywanie	

Załącznik 2 - Zbiór różnych zawodów



Treść

Technik biurowy	5
Technik rachunkowości	6
Specjalista ds. automatyki	7
Pisarz	7
Tłumacz	7
Sprzedawca	8
Nauczyciel	8
Pracownik Obsługi Hotelu	9
Technik mechanik	10
Mechanik samochodowy	11
Ogrodnik	12
Technik masażysta	13
Technik reklamy	14
Opiekunka dziecięca	15
Magazynier	16
Cukiernik	17
Pracownik socjalny	17

Informatyk.....	18
Administrator	19
Nauczyciel.....	19
Technik ekonomista	20
Ratownik medyczny – pracownik opieki.....	20
Asystent nauczyciela przedszkola.....	21
Technik Logistyki	22
Menedżer zasobów ludzkich.....	22
Nauczyciel języka	23
Badacz.....	23
Menedżer zasobów ludzkich.....	24
Księgowy	24
Menadżer mediów społecznościowych.....	25
Psycholog.....	25
Pielęgniarka.....	26
Prawnik	26
Trener osobisty.....	27
Doradca inwestycyjny.....	27

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Technik biurowy	<ul style="list-style-type: none"> • zdolność do łatwego porozumiewania się z klientami • wewnętrznymi i zewnętrznymi • dobra pamięć • rozumowanie logiczne • łatwość wypowiedzania się w mowie i w piśmie • odporność na stres • umiejętność maksymalnej koncentracji na zadaniu • skrupulatność • sumienność • podzielność uwagi • samodzielność • efektywność pracy • umiejętność posługiwania się komputerem • umiejętność tworzenia i analizy oficjalnych pism • wiedza związana z procesami administracyjnymi • szeroko rozwinięte umiejętności organizacyjne • w międzynarodowych firmach niezbędna jest biegła • znajomość języka obcego 	<ul style="list-style-type: none"> • wykonywania czynności biurowo-administracyjnych w jednostce • przygotowywania porad, zebrań, konferencji oraz spotkań służbowych • gromadzenia, rejestrowania oraz przetwarzania informacji • sporządzania, przechowywania i archiwizowania dokumentów • związanych z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej • obsługiwanie sprzętu biurowego 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępność • zapał do pracy • odpowiedzialność • bycie godnym zaufania • niezawodność • nienaganne maniere <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • głównie w pomieszczeniach biurowych • zarówno indywidualnie, jak i zespołowo • w częstym i intensywnym kontakcie z ludźmi • w skróconym wymiarze czasu, bowiem czas pracy osoby niewidomej z znacznym lub umiarkowanym stopniem • niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo • nosząc ubranie reprezentacyjne

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Technik rachunkowości	<ul style="list-style-type: none"> • wysokie zdolności rachunkowe • analityczne myślenie • umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi • wysoka kultura osobista • zdolności planistyczne • terminowość • komunikatywność • stanowczość • dbałość o porządek w dokumentacji • dokładność • skrupulatność • sumienność • podzielność uwagi • samodzielność • efektywność pracy • łatwość wypowiedzania się w mowie i piśmie • umiejętność posługiwania się sprzętem: komputerem, kserokopiarką 	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy • sporządzania dokumentacji kadrowej, • prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi • rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych • prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń • prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych • prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego • organizowania rachunkowości jednostek organizacyjnych • ewidencjonowania operacji gospodarczych • przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania jej wyników • wyceniania składników aktywów i pasywów • ustalania wyniku finansowego, • sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych • prowadzenia analizy finansowej 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawód dla ludzi ceniących porządek, organizację, rzetelność • dla osób lubiących liczyć pieniądze • dla ludzi zafascynowanych finansami działalności gospodarczej • elastyczna ścieżka kariery <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • głównie w pomieszczeniach biurowych • obsługując komputer i inne urządzenia biurowe • w tzw. open space lub wydzielonych kilkuosobowych pomieszczeniach • 8 godzin, ale mogą zdarzyć się sytuacje, gdy ze względu na przedłużające się spotkania, narady i konferencje, czas pracy może ulec wydłużeniu • na stanowiskach, które mogą wiązać się z odpowiedzialnością finansową za wykonywane obowiązki • aktualizując na bieżąco swoją wiedzę • podczas wyjazdów służbowych.

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Specjalista ds. automatyki	<ul style="list-style-type: none"> • chęć do pracy w warunkach monotonnych • dokładność • wytrwałość i cierpliwość; • samodzielność i samokontrola • zainteresowania techniczne i informatyczne • odporność na działanie pod presją czasu • gotowość do współdziałania • gotowość do ciągłej nauki • gotowość do pracy w różnych warunkach środowiskowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • montaż, uruchomienie i eksploatacja systemów automatyki przemysłowej: • montowania układów automatyki przemysłowej • uruchamiania układów automatyki przemysłowej • obsługi układów automatyki przemysłowej 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwój twórczego myślenia • rozwój konstruktywnej wyobraźni • rozwój wyobraźni przestrzennej <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeważnie indywidualnie, czasem w zespole zadaniowym • w halach lub pomieszczeniach produkcyjnych, przy liniach produkcyjnych • w pozycji stojącej i siedzącej • 8 godzin dziennie, czasem w trybie zmianowym
Pisarz	<ul style="list-style-type: none"> • kreatywne myślenie • umiejętności językowe • umiejętności współpracy • umiejętność planowania i wizualizacji • umiejętność czytania i interpretacji 	<ul style="list-style-type: none"> • czytanie • generowanie nowych pomysłów • zbieranie materiału • badania • przeróbka wcześniejszych pomysłów i tekstu, • współpraca z wydawcami • pisanie różnorodnych tekstów 	<ul style="list-style-type: none"> • kreatywność • wytrwałość • niezależność • samodzielność • zainteresowanie językiem i kulturą • zainteresowanie różnorodnymi tekstami i formatami pisanymi
Tłumacz	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętności językowe • znajomość kultury • wiedza ogólna • umiejętności informatyczne • umiejętności przedsiębiorcze • umiejętności komunikacyjne 	<ul style="list-style-type: none"> • tłumaczenie tekstu z jednego języka na inny • praca z materiałem audiowizualnym • sporządzanie autoryzowanych tłumaczeń dokumentów urzędowych • komunikowanie się z klientami 	<ul style="list-style-type: none"> • być zorganizowanym • pracuje w sposób systematyczny • punktualność • zainteresowanie sprawami bieżącymi • zainteresowanie językami i kulturą

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Sprzedawca	<ul style="list-style-type: none"> • uczciwość • rzetelność • sumienność • wysoka kultura osobista • dobra kondycja psychiczna i fizyczna • komunikatywność • systematyczność • podzielność uwagi • samodzielność • dobra organizacja pracy • cierpliwość • dokładność • umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych • znajomość sprzedawanych produktów 	<p>Prowadzenie sprzedaży:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonywania prac związanych z obsługą klientów oraz realizacją • przyjmowania dostaw oraz przygotowywania towarów do sprzedaży 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • różnorodność działań • kontakt z ludźmi • samokontrola i samoocena <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w kontakcie bezpośrednim z klientem • zarówno indywidualnie, jak i zespołowo • w budynku, ale również na zewnątrz (np. targowiska) • w stałych godzinach, w systemie pracy zmianowej • wykonując jednocześnie wiele różnorodnych czynności w niewielkim odstępie czasu • ponosząc odpowiedzialność materialną za powierzone mienie
Nauczyciel	<ul style="list-style-type: none"> • teoretyczna wiedza z zakresu wybranej dziedziny • znajomość metodologii • umiejętność dokonywania ocen • umiejętności językowe (pisemne i ustne) • umiejętności uczenia • umiejętności współpracy/pracy zespołowej 	<ul style="list-style-type: none"> • wspomaganie i ułatwianie nauki • wspieranie rozwoju osobistego • nauczanie informacji wymaganych do uzyskania stopnia naukowego lub kompetencji • monitorowanie zachowania 	<ul style="list-style-type: none"> • zainteresowanie rozwojem zawodowym • zdolność podejmowania odpowiedzialności • postrzeganie innych jako jednostek • prawdomówność • szacunek dla różnych wartości

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Pracownik Obsługi Hotelu	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatywność • spostrzegawczość • kreatywność • cierpliwość • życzliwość i otwartość • subtelność • dokładność • odporność emocjonalna • wysoka kultura osobista • samodzielność • asertywność • podzielność uwagi • umiejętność szybkiego nawiązywania kontaktu • gotowość do pracy w szybkim tempie • łatwość przechodzenia z jednej czynności do drugiej • wytrzymałość na długotrwały wysiłek fizyczny • gotowość do tworzenia i podtrzymywania sieci kontaktów z klientami • zainteresowania menedżerskie • zdolność radzenia sobie z emocjami klientów i presją otoczenia • gotowość do pracy w różnych warunkach środowiskowych. 	<p>Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utrzymywania czystości i porządku w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie • przygotowywania i podawania śniadań • organizowania usług dodatkowych w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ciekawy zawód • daje możliwość poznania nowych, ciekawych ludzi • daje możliwość otwarcia się na świat <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeważnie indywidualnie, ale również zespołowo • w bezpośrednim kontakcie z ludźmi • mając nienormowany czas pracy zależny od jej specyfiki, o każdej porze dnia i w każdy dzień (czasem bez wykluczania świąt) • w zmiennych warunkach, w pomieszczeniu zamkniętym, czasem na zewnątrz.

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Technik mechanik	<ul style="list-style-type: none"> • wysoka sprawność manualna • sprawność układu mięśniowego • odporność na stres • cierpliwość • dokładność • rozumowanie logiczne • ostrość wzroku i słuchu • zainteresowania techniczne • wyobraźnia przestrzenna • koordynacja wzrokowo-ruchowa • wyobraźnia konstrukcyjna i techniczna • zdolność podejmowania decyzji • zarządzanie małymi zespołami • planowanie pracy własnej i zespołowej • podzielność uwagi • gotowość do ciągłej nauki i nabywania nowych umiejętności • gotowość do pracy w szybkim tempie • gotowość do pracy w różnych warunkach środowiskowych 	<p>Montaż maszyn i urządzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • montowania maszyn i urządzeń; • obsługiwanie maszyn i urządzeń; • instalowania i uruchamiania maszyn i urządzeń • przygotowywania obrabiarek skrawających konwencjonalnych i sterowanych numerycznie do planowanej obróbki • wykonywania obróbki na konwencjonalnych obrabiarkach skrawających zgodnie z dokumentacją technologiczną • wykonywania obróbki na obrabiarkach sterowanych numerycznie zgodnie z dokumentacją technologiczną • wykonywania elementów maszyn, urządzeń i narzędzi metodą obróbki ręcznej • wykonywania elementów maszyn, urządzeń i narzędzi metodą obróbki maszynowej • wykonywania połączeń elementów maszyn, urządzeń i narzędzi • naprawa i konserwacja elementów maszyn, urządzeń i narzędzi • organizowania procesów obróbki i montażu części maszyn i urządzeń • nadzorowania procesów obróbki i montażu części maszyn i urządzeń 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • daje możliwość poznania nowych ludzi • daje możliwość uczenia się nowych rzeczy <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kierując pracą małego zespołu • planując pracę swoją i podległych pracowników • praktycznie wykorzystując wiedzę z zakresu techniki i mechaniki • tworząc od podstaw do samego końca skomplikowane technicznie przedmioty • przeważnie w budynkach, w halach produkcyjnych i biurach zaplecza technicznego • działając zadaniowo • pełniąc funkcje produkcyjne i usługowe • pracując samodzielnie i zespołowo • w pomieszczeniach zamkniętych lub na otwartych przestrzeniach • w zależności od zajmowanego stanowiska – w kontakcie z klientami, kontrahentami • zazwyczaj w stałych godzinach pracy, w systemie zmianowym, z możliwymi nadgodzinami • czasami w hałasie spowodowanym pracą niektórych maszyn.

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Mechanik samochodowy	<ul style="list-style-type: none"> • łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi • ogólna sprawność fizyczna oraz dobry wzrok i słuch • dokładność i rzetelność • umiejętność pracy w narzuconym tempie • operatywność i skuteczność • dobra sprawność fizyczna • odpowiedzialność • zdolności manualne • zainteresowania motoryzacyjne i zdolności techniczne • zdolność koncentracji uwagi • gotowość do pracy w szybkim tempie i według procedur • gotowość do pracy w różnych warunkach środowiskowych 	<p>Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonywania przeglądów podzespołów i zespołów stosowanych w pojazdach samochodowych • diagnozowania stanu technicznego podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych • wykonywania napraw pojazdów samochodowych 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja dziecięcej fascynacji samochodami • daje możliwość uczenia się nowych rzeczy • daje możliwość poznania nowych ludzi <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indywidualnie lub w małych zespołach pod nadzorem brygadzysty • w pomieszczeniach zamkniętych – halach warsztatowych • najczęściej w systemie jedno- lub dwuzmianowym, w przypadku zleceń – czas nienormowany • czasami przy słabym oświetleniu i ogrzewaniu

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Ogrodnik	<ul style="list-style-type: none"> • silna budowa ciała • rozróżnianie barw • zręczność rąk • zręczność palców • wyobraźnia przestrzenna • cierpliwość • dokładność • sprawność narządu wzroku • sprawność zmysłu dotyku • koordynacja wzrokowo-ruchowa • spostrzegawczość • uzdolnienia techniczne • samodzielność • dokładność • zamiłowanie do ładu i porządku 	<p>Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonywania prac związanych z prowadzeniem upraw roślin warzywnych, przyprawowych i grzybów jadalnych, roślin ozdobnych oraz sadowniczych • wykonywania prac związanych ze zbiorem, przechowywaniem i sprzedażą plonów ogrodniczych • prowadzenia i obsługi mikrociągnika oraz wykonywania prac maszynami stosowanymi w ogrodnictwie 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca na świeżym powietrzu/w terenie • daje możliwość realizacji własnych wizji i pomysłów • daje możliwość korzystania z różnych urządzeń/narzędzi • praca łączy poczucie estetyki, piękna i wiedzy stricte przyrodniczej <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indywidualnie lub zespołowo • przemieszczając się często po rozległym terenie (w przypadku pracy na większych gospodarstwach zajmujących się uprawą warzyw polowych) • planując wielkości i terminy produkcji lub prac do wykonania oraz kontakty z klientami, pracownikami laboratoriów i urzędów • przeważnie w systemie wielozmianowym • w zależności od miejsca zatrudnienia, w sezonie rozpoczynając swoją pracę we wczesnych godzinach rannych, a kończąc o zmroku • ponad 8 godzin dziennie, w zależności od potrzeb • czasami w wymuszonej pozycji ciała, np. pochylonej, obciążającej kręgosłup, mięśnie i stawy • najczęściej na wolnym powietrzu, w trudnych warunkach atmosferycznych, z narażeniem na działanie wiatru i deszczu • w warunkach o zmiennej wilgotności powietrza i różnej temperaturze, czasem przy słabym oświetleniu • planując i organizując pracę własną

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Technik masażysta	<ul style="list-style-type: none"> • sprawność mięśniowa • zręczność rąk i palców • koordynacja wzrokowo-ruchowa • umiejętności nawiązywania kontaktu z pacjentem • empatia • cierpliwość • precyzja • sprawność fizyczna • wytrwałość • samodzielność • odporność emocjonalna 	<p>Świadczenie usług w zakresie masażu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonywania masażu w celach terapeutycznych u osoby chorej • wykonywania masażu w celu wspomagania przebiegu treningu u zawodników sportowych • wykonywania masażu u osoby zdrowej w celu profilaktycznym i relaksacyjnym • prowadzenia działalności profilaktycznej, popularyzującej zachowania prozdrowotne 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • daje poczucie spełnienia i satysfakcji • zawód z pasją, spełnia chęć samodoskonalenia • praca jako misja i powołanie <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w pomieszczeniach zamkniętych • w pozycji stojącej • w kontakcie z indywidualnym pacjentem • w stałym czasie pracy i jednozmianowym systemie • w środowisku o podwyższonej temperaturze i wilgotności • wykorzystując posiadane prawo jazdy • za granicą pod warunkiem znajomości języka obcego

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Technik reklamy	<ul style="list-style-type: none"> • kreatywność; • uzdolnienia plastyczne/artystyczne/twórcze • komunikatywność • cierpliwość • dokładność • samodzielność • gotowość do pracy pod presją czasu • dokładność i konsekwencja w działaniu • operatywność i skuteczność • wychodzenie z własną inicjatywą • otwartość na innowacje • elastyczność i otwartość na zmiany • wysoki poziom inteligencji emocjonalnej • umiejętność współpracy z ludźmi • gotowość do ciągłej nauki • umiejętność prezentowania wyników swojej pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowania elementów strategii reklamowej • przygotowania elementów kreacji reklamowej • produkcji reklamy • planowania kampanii reklamowej • organizowania sprzedaży reklamowej • realizowania kampanii reklamowej • badania przekazu reklamowego 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • daje możliwość realizacji oryginalnych pomysłów i wizji • daje możliwość korzystania z najnowocześniejszych technologii i narzędzi • daje możliwość poznania nowych ludzi • rozwija kreatywność <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indywidualnie lub w zespole pod nadzorem przełożonego • czasem w bezpośrednim kontakcie z ludźmi lub w zespole projektowym • w biurze oraz poza nim (spotkania z klientami, domami mediowymi, agencjami reklamowymi, drukarniami) • mając nienormowany czas pracy • używając komputera i specjalistycznego sprzętu oraz oprogramowania

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Opiekunka dziecięca	<ul style="list-style-type: none"> • empatia • cierpliwość • życzliwość • samodzielność • odpowiedzialność • opiekuńczość • wnikliwość w ocenie sytuacji • dokładność • dobra pamięć • spostrzegawczość • dobra kondycja fizyczna • zdolności muzyczne, plastyczne • wysoki poziom kompetencji językowych • myślenie twórcze • podzielność uwagi 	<p>Świadczenie usług opiekuńczych i wspomagających rozwój dziecka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planowania i organizowania pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej • pielęgnowania dziecka zdrowego, chorego i z niepełnosprawnością • prowadzenia działań wychowawczych i edukacyjnych wspomagających rozwój psychomotoryczny dziecka • promowania zdrowia i prowadzenia działań profilaktycznych 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca dla osób lubiących kontakt z dziećmi • rozwija kreatywność • elastyczne godziny pracy • pozwala łączyć pracę i naukę <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indywidualnie, ale również zespołowo • zarówno w budynku, jak i na zewnątrz • zmianowo, w nocy i święta (placówki opieki całodobowej) • mając rozszerzony zakres obowiązków w zależności od miejsca pracy • w prywatnych domach mając ruchome godziny pracy (ich wymiar może być różny) • poza granicami kraju pod warunkiem znajomości języka obcego

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
<p>Magazynier</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ogólna wydolność fizyczna • koordynacja wzrokowo-ruchowa • ostrość wzroku • ostrość słuchu • czucie dotykowe • rozróżnianie barw • spostrzegawczość • zmysł równowagi • brak lęku przed wysokością • podzielność uwagi • łatwość przeczucia się z jednej czynności na drugą • zdolność do przestrzegania reguł, przepisów i standardów • rzetelność • dokładność • samodzielność • samokontrola • gotowość do pracy w szybkim tempie • gotowość do pracy w różnych warunkach środowiskowych (np. chłodnie) • dbałość o czystość i porządek • gotowość podporządkowania się • wytrzymałość na długotrwały wysiłek fizyczny 	<p>Obsługa magazynów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyjmowania, przechowywania i wydawania towarów z magazynu • monitorowania poziomu i stanu zapasów • obsługiwanie programów magazynowych • prowadzenia dokumentacji magazynowej • monitorowania procesów produkcyjnych i dystrybucyjnych 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca w codziennym kontakcie z innymi ludźmi • różne zajęcia zawodowe • możliwość korzystania z maszyn i narzędzi technicznych <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indywidualnie lub w małym zespole • przeważnie w systemie jedno- lub dwuzmianowym. Niekiedy jednak charakter działalności firmy wymaga pracy w systemie wielozmianowym, również w nocy i w dni ustawowo wolne od pracy • w zależności od asortymentu magazynowanych towarów lub wyrobów w pomieszczeniach zamkniętych (biuro, hala magazynowa) lub na wolnym powietrzu • w zależności od asortymentu magazynowanych towarów lub wyrobów, w zmiennych warunkach panujących w pomieszczeniach (np. niska, wysoka temperatura, duża wilgotność itp.) • w przypadku pracy na wolnym powietrzu – narażony na zmienne warunki pogodowe • w pozycji stojącej • przenosząc ciężkie towary, a przez to narażony na urazy, np. kręgosłupa, nóg, rąk itp. • narażony na urazy spowodowane upadkami z wysokości (z drabin, podestów, półek), poślizgnięciem się na śliskiej nawierzchni, potrąceniem przez poruszające się pojazdy (wózki elektryczne, wózki widłowe), czy też przedmiotami spadającymi z dużej wysokości • narażony na zagrożenia związane z magazynowanymi towarami np. łatwopalnymi, toksycznymi, wybuchowymi • użytkując i obsługując między innymi drabiny lub podesty, wózek ręczny paletowy, wózek jezdniowy podnośnikowy (pod warunkiem posiadania dodatkowych uprawnień do jego obsługi), owijkarkę do palet, terminal kodów kreskowych, komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem do obsługi magazynu, telefon komórkowy itp.

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Cukiernik	<ul style="list-style-type: none"> • sprawność fizyczna • sprawność sensomotoryczna • dobrze rozwinięty zmysł smaku i węchu • dobrze rozwinięta motoryka mała • dobra koordynacja wzrokowo-ruchowa • zmysł artystyczny, wyobraźnia i myślenie twórcze • dokładność • szczegółowość • skrupulatność • sumienność • podzielność uwagi • samodzielność • efektywność pracy • cierpliwość • umiejętność pracy w zespole 	<p>Produkcja wyrobów cukierniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosowania maszyn i urządzeń w produkcji wyrobów cukierniczych • magazynowania surowców, półproduktów i wyrobów cukierniczych; • sporządzania półproduktów i wyrobów cukierniczych; • wykonywania dekoracji wyrobów cukierniczych 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca w zespole • umiejętność wykorzystania wyobraźni i kreatywnego myślenia do tworzenia nowych i ciekawych przepisów • możliwość rozwijania zdolności plastycznych i manualnych <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w pomieszczeniach zamkniętych, gdzie często panuje wysoka temperatura powietrza • zarówno indywidualnie, jak i grupowo • w większości na stojąco • średnio 9 godzin zarówno w dzień, jak i w nocy • w dni wolne od pracy • w specjalnym ubraniu roboczym (czysty, biały fartuch i czapka lub czepek) • posiadając aktualną książeczkę zdrowia stacji sanitarno-epidemiologicznej
Pracownik socjalny	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność zastosowania wiedzy naukowej w praktyce • umiejętność pracy z klientem i pacjentem • znajomość czynników społecznych wpływających na życie ludzi • dogłębna znajomość systemu pomocy społecznej • umiejętności społeczne i komunikacyjne • umiejętność radzenia sobie z presją • umiejętność podejmowania decyzji 	<ul style="list-style-type: none"> • dostarczanie ekspertyz, wskazówek i oświadczeń • badania i rozwój • komunikacja • prace administracyjne i planowanie • przyjmowanie klientów i odwiedzanie domów klientów • praca z grupami docelowymi 	<ul style="list-style-type: none"> • otwartość na nowości • zainteresowanie wpływem czynników społecznych na ludzi • trwałość • przejmowanie inicjatywy • odwaga

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Informatyk	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatywność • odporność na stres • cierpliwość • dokładność • spostrzegawczość • dobra pamięć • wysoka sprawność manualna • koordynacja wzrokowo-ruchowa • zdolność podejmowania decyzji • zarządzanie małymi zespołami • planowanie pracy własnej i zespołowej • podzielność uwagi • gotowość do ciągłej nauki i nabywania nowych umiejętności • zręczność • rzetelność • dobra organizacja pracy własnej • zdolność koncentracji uwagi • rozumowanie logiczne • współdziałanie i współpraca w zespole (grupie) • zdolność podejmowania szybkich i trafnych decyzji • zainteresowania informatyczne • uzdolnienia techniczne • uzdolnienia matematyczne • zdolność do pracy w szybkim tempie • wyobraźnia i myślenie twórcze 	<p>Administracja i obsługa systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowania do pracy systemu komputerowego i urządzeń peryferyjnych • administrowania systemami operacyjnymi • serwisowania i naprawiania urządzeń techniki komputerowej • przygotowania i eksploatacji lokalnej sieci komputerowej • tworzenia i administrowania stronami internetowymi • tworzenia, administrowania i użytkowania relacyjnych baz danych, • programowania aplikacji internetowych • tworzenia i administrowania systemami zarządzania treścią 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elastyczne godziny pracy • możliwość pracy zdalnej • rozwój kreatywności • ciągły rozwój osobisty • wykorzystanie nowoczesnych urządzeń i technologii <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 godzin, w trybie zmianowym, z możliwymi nadgodzinami • przeważnie indywidualnie, ale czasem w zespole • w pomieszczeniach zamkniętych • przeważnie przy sztucznym oświetleniu • przy monitorach komputerów • korzystając z urządzeń peryferyjnych: drukarek, ploterów, skanerów, rzutników • w obszarze działania pola elektromagnetycznego • głównie w pozycji siedzącej, pochylonej

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Administrator	<ul style="list-style-type: none"> • szybkość i elastyczność w różnych sytuacjach • komunikatywność • zorganizowanie i chęć pomocy innym pracownikom • jasny sposób komunikacji • porządkowanie dokumentów biznesowych • komunikacja z klientami • przygotowanie materiału do prezentacji 	<ul style="list-style-type: none"> • pisze teksty pod dyktando • wypełnianie formularzy, prowadzenie ewidencji otrzymanej i wysłanej poczty • praca z szeroką gamą danych i przygotowywanie arkuszy kalkulacyjnych • prowadzenie prostej ewidencji kadrowej i finansowo-księgowej • wykonywanie różnych prac biurowe i pomocnicze 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostrzega wagę swojego wkładu w pracę zespołu i dąży do wysokiej jakości pracy <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatrudniony w jednostkach administracyjnych na stanowisku referenta • pracuje rano • potrzebuje komputera osobistego, telefonu, kserokopiarki, kalkulatora, faksu i innych mediów elektronicznych do wykonywania swojej pracy
Nauczyciel	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatywność • zarządzania salą lekcyjną • umiejętność pracy w zespole • świadomość najnowszych badań związanych z wybraną dziedziną • świadomość i wiedza na temat rozwoju poznawczego, społecznego i behawioralnego uczniów • granie na instrumencie muzycznym • wykorzystanie strategii nauczania 	<ul style="list-style-type: none"> • poprawianie zadań • zarządzanie salą lekcyjną • przygotowanie treści zajęć • motywowanie dzieci do pracy • uwzględnianie cech rozwojowych i osobowościowych dzieci w określonym wieku, organizując pracę w taki sposób, aby uczniowie samodzielnie zdobywali nową wiedzę i czuli się przy tym komfortowo 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie niezależności uczniów, ciekawości, komunikacji, kreatywności i pozytywnego obrazu siebie • zachęca dzieci do aktywności poznawczej i fizycznej <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowuje program nauczania w domu lub w szkole • zatrudnienie w szkole • wymaga instrukcji i fachowej literatury

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Technik ekonomista	<ul style="list-style-type: none"> • moralne i etyczne poczucie uczciwości, dokładności i staranności w pracy • szeroka wiedza z zakresu zarządzania handlowego i finansowego • znajomość rodzimej i obcej terminologii fachowej • umiejętność pracy w zespole • pewność siebie i samodzielność w podejmowaniu decyzji • znajomość technik księgowych • umiejętności organizacyjne 	<ul style="list-style-type: none"> • doradztwo finansowe • analiza biznesowa • identyfikacja podstawowych zjawisk i procesów ekonomicznych we współczesnej gospodarce rynkowej 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, umiejętności organizacyjnych i pracy zespołowej <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracując samodzielnie lub w grupach • w urzędach publicznych lub prywatnych • w administracji, banku, handlu itp.
Ratownik medyczny – pracownik opieki	<ul style="list-style-type: none"> • życzliwość i chęć do komunikacji • opieka nad mieszkańcami zakładów pomocy społecznej • reagowanie na nieoczekiwane sytuacje i przeprowadzanie podstawowych procedur udzielania pierwszej pomocy • sprawność fizyczna • pomoc klientom o specjalnych potrzebach • promowanie zdrowego stylu życia 	<ul style="list-style-type: none"> • obserwowanie osób, którymi się opiekujesz • aranżacja łóżka • pomoc w higienie osobistej, ubieraniu, karmieniu, opiece nad umierającymi i zmarłymi • asystowanie przy interwencjach medycznych i technicznych • obserwacja i raportowanie 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • okazując życzliwość i współczucie ludziom, którymi się opiekujemy <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca w instytucjach pomocy społecznej, szpitalach i ośrodkach rehabilitacyjnych • praca w terenie

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Asystent nauczyciela przedszkola	<ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie skutecznej komunikacji z dziećmi • komunikatywność • kreatywność • znajomość aktualnej wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu pedagogicznych podejść do wychowania dziecka • znajomość pierwszej pomocy • dbanie o bezpieczeństwo uczniów 	<ul style="list-style-type: none"> • praca z nauczycielem w celu zaplanowania pracy • asystowanie w procesie edukacyjnym i samodzielna praca nad poszczególnymi zadaniami • organizowanie odpowiednich terminów i formatów codziennych zadań 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zachęca dzieci do rozwijania umiejętności dbania o siebie • tworzy przyjazną atmosferę • zapewnia możliwości i zachętę do eksploracji i obserwacji <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na wydziałach prowadzona jest praca dydaktyczna • wymaga specjalistycznej literatury, podręczników i czasopism • wykorzystuje materiały robocze do zajęć muzycznych, tanecznych, plastycznych, ruchowych i językowych

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Technik Logistyki	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie korespondencji logistycznej • elastyczność i szybkie rozwiązywanie problemów • krytyczna ocena i odpowiedzialne zachowania w swojej dziedzinie pracy • znajomość różnych systemów i podsystemów transportowych • znajomość urządzeń sygnalizacyjnych, bezpieczeństwa i telekomunikacyjnych • znajomość jednego języka obcego 	<ul style="list-style-type: none"> • planowanie, przygotowywanie, zarządzanie i wdrażanie działań związanych z towarami i pasażerami • nadzór nad przebiegiem przesyłek • zarządzanie zespołami • międzynarodowy handel towarami • sporządzanie listów przewozowych • zarządzanie kontraktami 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kształtuje pozytywne postawy wobec ochrony środowiska, zdrowia człowieka • biznes odpowiedzialny społecznie i zorientowany na zrównoważony rozwój • rozwiązywanie problemów i motywowanie pracowników <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnienie w zakładach produkcyjnych, magazynach, biurach spedycyjnych, centrach logistycznych itp.
Menedżer zasobów ludzkich	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętności przywódcze i zarządcze • umiejętności komunikacyjne • znajomość metod zarządzania zasobami ludzkimi • umiejętność widzenia i planowania • znajomość prawa i umów • umiejętności negocjacyjne 	<ul style="list-style-type: none"> • rekrutacja • przeniesienia i zwolnienia pracowników • zarządzanie stosunkami pracy i wynagrodzeniami • koordynacja szkoleń pracowników • tworzenie pozytywnej atmosfery w miejscu pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • przejmowanie inicjatywy • odpowiedzialność • precyzja • zorganizowanie • zainteresowanie współpracą i słuchaniem innych • zainteresowanie poprawą społeczności

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Nauczyciel języka	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność opracowywania programów edukacyjnych i doboru odpowiednich metodologii • znajomość komputerowych i audiowizualnych technik nauczania • znajomość technik zarządzania klasą • umiejętność tworzenia tablic ocen dla uczniów • umiejętność pracy z różnymi uczniami • umiejętność jasnego i jednoznacznego komunikowania się • podstawowe umiejętności obsługi komputera w zakresie korzystania z mediów cyfrowych • umiejętność rozwiązywania problemów • znajomość języka obcego i przedmiotów pokrewnych 	<ul style="list-style-type: none"> • elastyczność i zdolność adaptacji do środowiska pracy (efektywna praca w różnych sytuacjach i/lub z różnymi osobami lub grupami) • kreatywność (tworzenie innowacyjnego środowiska uczenia się) • orientacja na innowacje i zmiany (otwartość na nowe podejścia do nauczania) • słuchanie innych i angażowanie się w dialog • wzmacnianie umiejętności uczniów poprzez wzmacnianie pozytywne • samokontrola i radzenie sobie ze stresem 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępność • zapał do pracy • odpowiedzialność • niezawodność • cierpliwość • wysoki stopień otwartości • nienaganne maniery <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w publicznych i niepublicznych szkołach wszystkich stopni (podstawowych, średnich, wyższych), instytucjach kultury i instytucjach non-profit • w trybie indywidualnym z uczniami/studentami • w częstym kontakcie z innymi współpracownikami • noszenie formalnego stroju w pracy
Badacz	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość technik i metod badawczych • umiejętności analityczne • kreatywne myślenie • umiejętności logiczne • rozwiązywanie problemów • umiejętności komunikacyjne i prezentacyjne • umiejętności współpracy 	<ul style="list-style-type: none"> • zbieranie i analizowanie informacji • rozumienie aktualnych teorii i ich znaczenia • tworzenie nowych teorii i metod • komunikowanie się i prezentowanie wyników 	<ul style="list-style-type: none"> • przyczynianie się do naukowego zrozumienia • poprawa życia ludzi i ich otoczenia • kreatywność • innowacja • zaangażowanie w kontynuację nauki i badań

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Menedżer zasobów ludzkich	<ul style="list-style-type: none"> • rekrutacja, szkolenia, techniki rozwojowe na poziomie organizacji • umiejętności myślenia strategicznego, które pomogą kierować organizacją • umiejętności kierownicze • umiejętności zarządzania personelem • umiejętności rozwoju kapitału ludzkiego poprzez programy szkoleniowe i coachingowe • zarządzanie konfliktami wewnętrznymi • zarządzanie sprawami osobistymi • umiejętność organizacji pracy • umiejętności prowadzenia rozmowy i doskonałe predyspozycje do dialogu • umiejętność budowania kultury pracy • wspieranie pozytywnego, produktywnego i zdrowego środowiska pracy dla wszystkich pracowników 	<ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie mową ciała • zarządzanie tonem głosu • doradztwo dla personelu potrzebującego wsparcia • budowanie relacji z różnymi ludźmi • samokontrola i radzenie sobie ze stresem • wielokulturowość w celu promowania pełnych szacunku i wzajemnych interakcji • używanie integracyjnego języka • znajomość potrzeb organizacji oraz umiejętność znajdowania i zatrzymywania osób spełniających te potrzeby 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • empatia • dyskrecja • sens etyczny • zapał do pracy • lojalność • cierpliwość • inkluzywność • wysoki stopień otwartości <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwłaszcza dla firm prywatnych, agencji zatrudnienia, spółek publicznych • w trybie indywidualnym • w stałym kontakcie z pracującą kadrą lub przyszłymi kandydatami na stanowiska pracy • noszenie formalnego stroju
Księgowy	<ul style="list-style-type: none"> • wiedza z zakresu zarządzania finansami • umiejętności informatyczne • umiejętności współpracy • umiejętność radzenia sobie z presją • zdolność do pracy w określonym czasie • wiedza prawnicza 	<ul style="list-style-type: none"> • księgowość • dane do faktury • prowadzenie konta • tworzenie sprawozdań finansowych • asygnowanie • komunikacja 	<ul style="list-style-type: none"> • elastyczność • zainteresowanie obsługą klienta • poufność • ostrożność • szybkość

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Menadżer mediów społecznościowych	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność analizy i interpretacji danych zebranych online • umiejętność pisania planów komunikacji na portalach społecznościowych • umiejętności zarządzania projektami • plany komunikacji • umiejętność zarządzania budżetem strategii komunikacyjnej • umiejętności informatyczne (korzystanie z narzędzi do analizy i zbierania danych, korzystanie z platform społecznościowych) • znajomość technik copywritingu (umiejętność pisania chwytliwych tekstów dostosowanych do platform i odbiorców) 	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność rozwiązywania problemów • kreatywność w tworzeniu treści online • zdolność do samodzielnej pracy • zdolność adaptacji do nowych, np. cyfrowych narzędzi 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ciekawość • empatia • samodzielnego uczenia się • dbałość o szczegóły • otwartość <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dział komunikacji prywatnej agencji, jako freelancer • w trybie indywidualnym lub wspólnie z zespołem odpowiedzialnym za komunikację korporacyjną • w stałym kontakcie z pracującym personelem lub z klientami • noszenie nieformalnych, swobodnych ubrań
Psycholog	<ul style="list-style-type: none"> • myślenie krytyczne i naukowe • umiejętności badawcze • wiedza o rozwoju i zachowaniu człowieka • doświadczenie kliniczne • zrozumienie procesów społecznych i interakcji 	<ul style="list-style-type: none"> • badania psychologiczne wspomagające diagnostykę • konsultacja psychologiczna • planowanie i monitorowanie rehabilitacji • uczestniczenie w leczeniu • udział w edukacji zdrowotnej • prowadzenie terapii krótkoterminowej i długoterminowej 	<ul style="list-style-type: none"> • zainteresowanie człowiekiem jako istotą psychologiczną, społeczną i biologiczną • zainteresowanie rozwojem człowieka • świadomość różnych osobowości i mocnych stron • świadomość wpływu czynników społecznych i politycznych

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Pielęgniarka	<ul style="list-style-type: none"> • kompetencje w opiece pielęgniarskiej • umiejętności techniczne i organizacyjne do planowania i przeprowadzania interwencji pomocowych • znajomość technik udzielania pierwszej pomocy • kompetencje w poradnictwie zdrowia społecznego • zdolność do samodzielnego działania • umiejętności komunikacyjne • podstawowe umiejętności cyfrowe • otwarcie na profesjonalne aktualizacje techniczne 	<ul style="list-style-type: none"> • profesjonalne podejście • dokładność w wykonywaniu zadań • wysoki stopień dbałości o szczegóły • odporność na stres • odporność na zmęczenie fizyczne • elastyczność i umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych emocjonalnie 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poszanowanie godności innych osób • równość • poszanowanie wolności innych osób • współczucie • empatia • cierpliwość <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publiczne i prywatne zakłady opieki zdrowotnej i społecznej, samozatrudnienie, opieka domowa • w trybie indywidualnym lub wspólnie z innymi współpracownikami pielęgniarskimi • w stałym kontakcie z pracującym personelem lub ze swoimi pacjentami • strój formalny (mundur pielęgniarki/fartuch, kombinezon, rękawiczki i buty do noszenia tylko w miejscu pracy)
Prawnik	<ul style="list-style-type: none"> • obszerna wiedza prawnicza • zdolność do samodzielnej pracy • umiejętności współpracy • umiejętności mówienia i słuchania • umiejętności językowe 	<ul style="list-style-type: none"> • promowanie praw klientów • udzielanie porad prawnych osobom indywidualnym i grupom • pomoc zainteresowanym stronom w sądzie • współpraca z funkcjonariuszami publicznymi • komunikacja z różnymi ludźmi 	<ul style="list-style-type: none"> • uczciwość • lojalność • niezależność • zaangażowanie w ciągłe szkolenia • zainteresowanie rozwojem legislacji

ZAWÓD	RODZAJE POTRZEBNYCH KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI	PRZYKŁADOWE ZADANIA	WARTOŚCI I ZAINTERESOWANIA
Trener osobisty	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość kulturystyki i sportu • umiejętność analizy potrzeb i możliwości fizycznych klienta • umiejętność opracowywania konkretnych i skutecznych programów szkoleniowych • umiejętności w zakresie zdrowia fizycznego • umiejętności z zakresu żywienia • doskonałe umiejętności komunikacyjne (wiedza, jak mówić jasno i grzecznie do klienta) • doskonałe umiejętności relacyjne (wiedza, jak nawiązać z klientem relację opartą na zaufaniu) • doskonała sprawność fizyczna 	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość technik marketingowych w celu promowania swojej pracy • znajomość portali społecznościowych w celu promowania swojej twórczości • zamiłowanie do dyscyplin sportowych • wysoka odporność fizyczna • wysoka odporność na stres • motywacja klienta do przekraczania swoich granic • pomoc klientowi w identyfikacji jego osiągalnych celów • elastyczność 	<p>Wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charyzma • szacunek • empatia • wrażliwość • pozytywność • cierpliwość <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w siłowniach i klubach fitness, jako część personelu lub jako freelancer • w trybie indywidualnym lub razem z innymi współpracownikami • w stałym kontakcie z pracującym personelem lub z klientami • odzież sportowa, wygodne ubrania
Doradca inwestycyjny	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość ekonomii • znajomość analizy statystycznej • znajomość rynku giełdowego • umiejętności komunikacyjne • umiejętność słuchania 	<ul style="list-style-type: none"> • pomaganie klientom w zarządzaniu i poprawie ich sytuacji finansowej • doradztwo w zakresie funduszy inwestycyjnych i planowania inwestycji • formułowanie zaleceń • monitorowanie inwestycji klientów i udzielanie wskazówek w razie potrzeby • ocena ryzyka 	<ul style="list-style-type: none"> • konsystencja • niezawodność • przystępność • zainteresowanie pomaganiem innym finansowo • zainteresowanie pogłębieniem własnego rozumienia o inwestowaniu i gospodarce